

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BENDINELLI FEDERICO
Indirizzo	STRADA MAGGIORE N. 22 – 40125 BOLOGNA
Telefono	051.6449020
Fax	051.6449286
E-mail	avv.bendinelli@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	4.9.1942

ESPERIENZA LAVORATIVA

Avvocato libero professionista  
Ha svolto negli anni i seguenti incarichi:  
Presidente ed amministratore delegato della Srl SOGEDI (società editrice),  
Presidente e amministratore delegato della Spa SAGIS (gestore Dell' Autodromo internazionale di Imola),  
Amministratore delegato e poi Procuratore della Spa SIAS (gestore Dell'Autodromo Nazionale Monza),  
Membro del Consiglio di amministrazione della Spa Istituto Donegani,  
Membro del Consiglio direttivo e Responsabile del Centro Studi della Confindustria della Regione Emilia Romagna,  
Presidente del settore Industrie varie e Membro del Consiglio direttivo della Confindustria della Provincia di Bologna,  
Membro del Consiglio direttivo dell'Automobile Club Bologna,  
Membro dell' Esecutivo della CSAI,  
Componente della F1 Commission della FIA

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in giurisprudenza conseguita all'Università di Bologna  
Già assistente volontario alla cattedra di diritto penale dell'Università di Bologna (Prof. Franco Bricola)  
Cofondatore e già Componente del primo Consiglio direttivo della Camera Penale dell'Emilia Romagna

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA  
FRANCESE (BUONO)  
INGLESE (ELEMENTARE)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

QUELLE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA E NELLA ATTIVITÀ POLITICA (GIÀ PRESIDENTE DEL GRUPPO DELLA DEMOCRAZIA CRISTIANA NEL CONSIGLIO COMUNALE DI BOLOGNA, GIÀ SEGRETARIO AMMINISTRATIVO E SEGRETARIO POLITICO DC DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA, GIÀ COORDINATORE GRANDI CENTRI NELL'UFFICIO NAZIONALE ENTI LOCALI DELLA DEMOCRAZIA CRISTIANA, GIÀ SEGRETARIO PROVINCIALE DI FORZA ITALIA)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

QUELLE ACQUISITE IN TUTTE LE PREDETTE ATTIVITÀ

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

QUELLE ACQUISITE IN TUTTE LE PREDETTE ATTIVITÀ

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NON PARTICOLARI

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

NON PARTICOLARI

PATENTE O PATENTI Di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI