



## Articolazione degli uffici

### *Direzione Generale*

Responsabile	Arch. Leonardo Adessi
Competenze e responsabilità	<p>Formula al Consiglio di Amministrazione proposte sui programmi della Società, fornendo il supporto tecnico e la necessaria assistenza attuativa.</p> <p>Provvede all'attuazione ed al controllo esecutivo delle delibere del Consiglio di Amministrazione della Società nell'ambito delle attività tecniche e immobiliari.</p> <p>Cura la puntuale osservanza delle disposizioni a carattere tecnico/amministrativo riguardanti la gestione immobiliare della Società.</p> <p>Cura i rapporti tecnici con i competenti uffici dell'Automobile Club d'Italia e degli Automobile Club Provinciali.</p> <p>Guida l'azione di ogni responsabile operativo dell'area tecnica e immobiliare nell'esecuzione delle deliberazioni assunte dalla Società e delle attività di gestione ad essa riferite.</p>

### *Direzione Amministrazione Finanza e Controllo*

Responsabile	Dott. Gian Luca Pizzichelli
Competenze e responsabilità	<p>Garantisce la gestione amministrativo-finanziaria della Società e svolge la funzione di controllo dei processi amministrativi e di controllo di gestione dei processi produttivi aziendali.</p> <p>Cura l'attuazione dei piani e dei programmi per il perseguimento degli obiettivi definiti dalla Società.</p> <p>Espleta la gestione ed il controllo dei rapporti con banche ed istituti di credito.</p> <p>Redige il progetto di bilancio di esercizio e predispone le situazioni di consuntivo periodiche.</p> <p>Trasmette all'ACI la reportistica gestionale trimestrale.</p> <p>Assicura il rispetto delle disposizioni di legge e cura le attività inerenti gli affari generali, contrattuali e legali.</p> <p>Assicura il supporto agli auditors interni, esterni e all'organismo di vigilanza.</p> <p>Provvede alla gestione del personale, con riguardo agli aspetti ordinari di utilizzo delle risorse, e garantisce il rispetto delle norme contrattuali.</p> <p>Propone soluzioni organizzative volte al miglioramento dell'efficienza aziendale.</p> <p>Redige, conclude e sottoscrive contratti rientranti nell'amministrazione ordinaria, convenendo tutte le condizioni, clausole e modalità di pagamento nei limiti dei poteri di spesa conferiti.</p> <p>Coordina e supervisiona le attività di supporto segretariale ed informatico.</p>

### *Direzione Tecnica*

Responsabile	Arch. Francesco Perretta
Competenze e responsabilità	<p>Garantisce la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici di proprietà della Società, dell'ACI o in uso all'Ente, assicurando un'elevata qualità nel rispetto degli standard definiti dall'Azienda.</p> <p>Cura l'attuazione ed il rispetto di tutte le norme e regolamenti riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Gestisce i servizi generali di funzionamento dell'Azienda.</p>



Cura la progettazione logistica, funzionale, impiantistica ed architettonica per la riorganizzazione e/o modifica degli uffici dell' ACI.

Provvede alla definizione e progettazione tecnica degli interventi per la realizzazione degli impianti.

Elabora i budget degli interventi con individuazione delle priorità e la valutazione di fattibilità.

Effettua la programmazione ed il controllo degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici.

Supervisiona e verifica l'avanzamento dei lavori e la gestione amministrativa degli incarichi ai fini del collaudo dei lavori.

Assiste la Direzione Tecnica dell'ACI per la manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici utilizzati dall'Ente.

Assicura la messa in sicurezza degli immobili di proprietà o in uso alla Società o all'ACI, provvedendo alla progettazione e manutenzione degli impianti antintrusione, antirapina ed antincendio.

Assicura l'adeguamento degli immobili e degli impianti in uso alla Società e all'ACI alle normative sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro.

Redige, conclude e sottoscrive, nei limiti dei poteri di spesa conferiti, i contratti di fornitura di beni e servizi aventi ad oggetto i lavori di manutenzione, miglioria ed adeguamento degli immobili di proprietà della Società, dell'ACI e di quelli adibiti a sede degli uffici dell'Ente, convenendone, di concerto con il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo, tutte le condizioni, clausole e modalità di pagamento.

#### *Direzione Immobiliare*

Responsabile            Dott.ssa Loredana Lasco

Competenze e responsabilità            Garantisce la gestione degli immobili di proprietà della Società, dell'ACI e di quelli adibiti a sede degli uffici dell'Ente, con riferimento alle attività di locazione, amministrazione e monitoraggio del patrimonio immobiliare.

Espleta la gestione ed il controllo dei contratti di locazione, aventi ad oggetto gli immobili di proprietà della Società, garantendo il rispetto delle clausole contrattuali e degli adempimenti conseguenti.

Provvede, in collaborazione con il Direttore Tecnico e il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo, alla predisposizione dei contratti di locazione, proponendone tutte le condizioni, clausole e modalità di incasso, da sottoporre al Direttore per la necessaria approvazione e la successiva firma del Presidente della Società.

Cura la gestione dei contratti di locazione attiva e passiva.

Provvede alla gestione delle polizze assicurative, delle fidejussioni e dei depositi cauzionali relativi ai contratti di locazione e al monitoraggio degli impegni finanziari di rischio e reali.

Effettua il controllo delle spese di gestione condominiale degli immobili di proprietà della Società.

Cura la ricerca e l'individuazione, in relazione alle esigenze rappresentate dall'ACI e/o dal Direttore Generale della Società, di immobili o porzioni di immobili ai fini dell'eventuale acquisizione in proprietà o in locazione, da parte dell'Ente, da sottoporre alla valutazione del Direttore Generale, fornendo, in collaborazione con il Direttore Tecnico e il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo, tutte le indicazioni e informazioni all'uopo necessarie e concernenti gli aspetti urbanistici, funzionali, strutturali ed economico-finanziari.

Redige, conclude e sottoscrive, nei limiti dei poteri di spesa conferiti, i contratti di fornitura di servizi aventi ad oggetto le attività di competenza della Direzione Immobiliare, ad esclusione di quelli aventi ad oggetto incarichi professionali di collaborazione esterna, convenendone, di concerto con il Direttore Amministrazione Finanza e Controllo, tutte le condizioni, clausole e modalità di pagamento.