



**ACI Progei**

Programmazione e Gestione  
Impianti e Immobili

**REGOLAMENTO INTERNO RECANTE LA DISCIPLINA  
PER IL CONFERIMENTO DA PARTE DI ACI PROGEI DI  
INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA**

*Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 Novembre 2014*



Società per Azioni con Socio Unico soggetta all'attività  
di direzione e coordinamento dell'Automobile Club d'Italia  
Cap. Soc. € 62.526.356,88 i. v. - REA 183470 C.C.I.A.A. Roma  
Cod. Fisc. 80020110583 - P.IVA 02113871004

Sede e Uffici:  
Via Solferino 32 - 00185 Roma  
Tel. 06 49 27 189 - Fax 06 44 60 251  
[www.aciprogei.it](http://www.aciprogei.it)



## **INDICE**

**Articolo 1 - Finalità e ambito di applicazione**

**Articolo 2 - Presupposti**

**Articolo 3 - Competenza**

**Articolo 4 - individuazione del fabbisogno**

**Articolo 5 - Presupposto per il conferimento dell'incarico**

**Articolo 6 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: trattativa diretta**

**Articolo 7 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: procedura comparativa**

**Articolo 8 - Formalizzazione degli incarichi**

**Articolo 9 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

**Articolo 10 - Normativa "antimafia"**

**Articolo 11 - Normativa di riferimento**

**Articolo 12 - Definizione delle controversie**

**Articolo 13 - Entrata in vigore**



## **Art. 1 - Finalità ed ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina le procedure per il conferimento da parte di ACI Progei S.p.A. (a seguire indicata anche come Società) di incarichi individuali di collaborazione esercitati in forma di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, riconducibili ai contratti di prestazione d'opera intellettuale stipulati ai sensi degli artt. 2229-2238 del Codice Civile.

Per “incarichi di collaborazione” si intende tutti gli incarichi di lavoro autonomo, nella forma della prestazione occasionale, della collaborazione di natura coordinata e continuativa o dell'incarico professionale esterno soggetto ad IVA.

Il regolamento si estende anche agli incarichi conferiti a professionisti esterni che svolgono la propria attività in forma associata o societaria.

Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento :

- a) gli incarichi conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società ovvero per le relative pratiche di domiciliazione, nonché quelli inerenti attività notarili, aventi carattere altamente fiduciario di scelta del professionista competente;
- b) i contratti stipulati a seguito e in connessione alla collaborazione per la presentazione di progetti volti ad ottenere finanziamenti o cofinanziamenti pubblici.

## **Art. 2 - Presupposti**

In conformità ai principi generali di sana e corretta amministrazione, nonché di trasparenza, ACI Progei S.p.A., società in house dell'Automobile Club d'Italia, utilizza e valorizza le risorse tecnico-professionali interne e promuove ogni forma di integrazione e coordinamento tra i propri uffici per favorire l'apporto tecnico, amministrativo e giuridico del proprio personale dipendente. Tuttavia, per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio, vista la specifica professionalità necessaria per la realizzazione di servizi che richiedono un certo livello di specializzazione, ACI Progei S.p.A. può conferire a soggetti esterni incarichi, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, nel rispetto dei principi di prudenza e sana gestione economica e finanziaria.



### **Art. 3 – Competenza**

In conformità allo Statuto e alle procure conferite sono competenti ad adottare i provvedimenti per il conferimento degli incarichi di cui al presente Regolamento il Consiglio di Amministrazione, o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale di ACI Progei S.p.A.. Il Direttore Generale può conferire incarichi il cui corrispettivo annuale non sia superiore a € 40.000,00=, oltre IVA.

### **Art. 4 - Individuazione del fabbisogno**

La necessità di avvalersi di collaborazioni esterne di cui all'Art. 1 viene individuata:

- dal Direttore Generale, sulla base dell'attuazione del piano delle attività annuali afferenti l'area tecnica e immobiliare della Società o di eventuali ulteriori incarichi conferiti in base alla convenzione tra ACI e ACI Progei S.p.A.;
- dall'Amministratore Delegato sulla base delle necessità rilevate nell'ambito delle attività afferenti l'area amministrativa, finanziaria e legale della Società.

Tale individuazione deve contenere:

- l'indicazione della professionalità richiesta;
- verifica della sua congruenza con i documenti di programmazione dell'attività della Società;
- la temporaneità della necessità in relazione all'oggetto ed alla natura dell'attività da svolgere, nonché del periodo di utilizzazione previsto.

Il Direttore Generale, con riguardo alle attività afferenti l'area tecnica e immobiliare, verifica la possibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso la Società e, nel caso in cui accerti l'impossibilità di corrispondere alla richiesta con personale interno, determina il ricorso alla collaborazione esterna.

Il Direttore Generale è anche il responsabile del procedimento nella procedura di individuazione e scelta del fornitore/professionista, oppure indica, altresì, il nominativo del responsabile del procedimento incaricato.



### **Art. 5 – Presupposto per il conferimento degli incarichi**

Gli incarichi possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione ed esperienza pregressa nell'ambito della prestazione oggetto di incarico, nonché che abbiano maturato una adeguata professionalità in ambito analogo a quello oggetto di affidamento.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali per delitti non colposi, ovvero, in caso di condanna penale, essere stato riabilitato;

A dimostrazione del requisito delle specializzazione sono valutati:

- a) diplomi, titolo di laurea, titoli di specializzazione;
- b) precedenti attività professionali (di carattere autonomo e/o dipendente)
- c) pregresso svolgimento di attività analoghe con Enti e/o società pubbliche;
- d) pubblicazioni scientifiche;
- e) pregressi incarichi svolti per ACI Progei S.p.A. e da quest'ultima giudicati positivamente.

Gli incarichi non possono avere durata indeterminata. Non è ammesso il rinnovo automatico del contratto di collaborazione, ACI Progei S.p.A. può altresì prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto al solo fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.

### **Art. 6 – Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: trattativa diretta.**

ACI Progei S.p.A. può procedere al conferimento diretto con determina dell'Amministratore Delegato e/o del Direttore Generale, o con delibera del Consiglio di Amministrazione, senza necessità di espletamento di procedure comparative di selezione, per incarichi di consulenza e/o assistenza, per incarichi di studio e/o ricerca, per prestazioni di natura tecnica di specifica professionalità, il cui corrispettivo annuale sia non superiore a € 40.000,00=, oltre IVA se dovuta.



La Società nell'ipotesi in cui il valore dell'incarico non sia superiore a € 40.000,00=, potrà rivolgersi a incaricati di propria fiducia, previa sola verifica dei requisiti generali indicati al precedente Art. 5.

#### **Art. 7 - Criteri e modalità di conferimento degli incarichi: procedura comparativa**

Per il conferimento di incarichi di consulenza e assistenza, per incarichi di studio e/o ricerca, per prestazioni di specifica professionalità nonché di natura tecnica, il cui corrispettivo annuale sia superiore a € 40.000,00=, oltre IVA se dovuta, la Società individua l'incaricato attraverso una procedura comparativa, espletata attraverso la trasmissione di una lettera di invito ad almeno tre soggetti provvisti dei requisiti generali di cui al precedente Art. 5 ed individuati attraverso una indagine di mercato, previo provvedimento dell'Amministratore Delegato, o delibera del Consiglio di Amministrazione, che indichi le motivazioni a giustificazione del ricorso al soggetto esterno al personale della Società, durata ed oggetto dell'incarico, nonché il corrispettivo massimo da attribuirsi per lo svolgimento dello stesso.

La lettera di invito deve indicare l'oggetto dell'incarico e della specifica prestazione richiesta, il corrispettivo massimo proposto, titoli ed esperienze professionali pregresse richieste, modalità e termini per la presentazione delle offerte.

La Società procede all'esame delle proposte pervenute, valutando i curricula dei candidati, le caratteristiche qualitative delle offerte desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico, la eventuale tempistica di realizzazione della attività, l'eventuale ribasso del compenso offerto rispetto a quello massimo proposto nella lettera di invito. Ove ritenuto opportuno, alla valutazione delle offerte può fare seguito un colloquio orale. L'incarico sarà conferito al soggetto la cui offerta verrà ritenuta qualitativamente e/o economicamente più vantaggiosa.

#### **Art. 8 - Formalizzazione degli incarichi**

Il rapporto fra ACI Progei S.p.A. ed il professionista esterno viene regolato da apposito conferimento di incarico nel quale sono specificati gli obblighi dell'incaricato. Il conferimento deve indicare:

- a) l'oggetto dell'incarico corrispondente ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- b) la durata commisurata all'entità delle attività o del progetto;
- c) il luogo, i tempi e le modalità di esecuzione dell'incarico;



- d) il compenso spettante al professionista e le modalità di pagamento del corrispettivo;
- e) i criteri, i tempi e le modalità della verifica della prestazione;
- f) la responsabilità dell'incaricato in relazione alla realizzazione delle attività;
- g) i rimedi previsti in caso di ritardo e/o inadempimento del professionista;
- h) il diritto della Società di utilizzare in modo pieno ed esclusivo i progetti, gli elaborati e quanto altro sia frutto dell'incarico svolto dal professionista;
- i) una clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C. per i casi in cui l'incaricato abbia in essere o assuma altri incarichi professionali comunque incompatibili con l'incarico affidato;
- j) per incarichi di notevole rilevanza economica, la previsione di una polizza assicurativa per gli eventuali rischi legati all'attività oggetto dell'incarico.

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa di ACI Progei S.p.A., fatte salve le esigenze di coordinamento concordate nell'atto di conferimento dell'incarico.

L'incaricato rappresenta la Società solo per l'espletamento dell'incarico a lui conferito.

#### **Art. 9 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

Il responsabile del procedimento verifica il corretto svolgimento dell'incarico, eventualmente anche in corso d'opera quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'incaricato esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'atto di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il responsabile del procedimento può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere l'incarico per inadempienza. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il responsabile del procedimento può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito. Il responsabile del procedimento verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli eventualmente già previsti e autorizzati.



### **Articolo 10 - Normativa “antimafia”**

Ai contratti affidati in forza del presente Regolamento trovano applicazione tutte le disposizioni in materia di “antimafia” e di tracciabilità dei flussi finanziari in vigore al momento della stipula nonché in corso della loro esecuzione.

In particolare, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., prima della stipulazione del contratto l'affidatario dovrà trasmettere la comunicazione contenente gli estremi del conto corrente dedicato ai fini del pagamento tramite bonifico bancario delle prestazioni rese, nonché i dati identificativi dei soggetti delegati ad operare sul conto medesimo con impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche dei dati trasmessi.

Nel contratto sottoscritto ai sensi dell'Art. 12 del presente regolamento deve contenere, a pena di nullità, apposita clausola che preveda l'assunzione da parte dell'affidatario di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

L'affidatario dovrà, altresì, sottoscrivere apposita dichiarazione circa l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della predetta legge n. 136/2010 e s.m.i..

### **Articolo 11 - Normativa di riferimento**

Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

### **Articolo 12 - Definizione delle controversie**

Le controversie sono deferite al foro competente per territorio.

### **Articolo 13 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

A decorrere da tale data, il presente Regolamento sostituisce integralmente ogni precedente norma regolamentare in materia.