

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 6 e del D.P.R. /2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 4/2000, della responsabilità penale cui pu andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAIRA MASSIMO
Indirizzo	VIA BARNABA TORTOLINI, 34, 00197, Roma, Italia
Telefono	06-8086610
Fax	06-80690505
E-mail	<u>Mairamassimo70@gmail.com</u> <u>massimomaira@ordineavvocatiroma.org</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 GENNAIO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | DAL 1° AGOSTO 2005 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Maira, Via Antonio Bertoloni, 44 Roma |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Studio di Consulenza Societaria e Tributaria |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | <i>Senior Partner</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione del cliente, erogazione delle prestazioni di assistenza e consulenza professionale, fatturazione, amministrazione, rapporti collaterali (segreteria, fornitori, proprietà immobile, impresa pulizie, etc.). |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | DAL 1° LUGLIO 2002 AL 31 LUGLIO 2005 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio LexJus Via Panama, 52, 44 Roma |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | <i>Senior Associate</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione del cliente, erogazione delle prestazioni di assistenza e consulenza professionale (in ambito civilistico e societario) e fatturazione |

M

- Date **DAL 1° OTTOBRE 1999 AL 30 GIUGNO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Tonucci Via Principessa Clotilde, 7 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Studio Associato**
- Tipo di impiego **Senior Associate**
- Principali mansioni e responsabilità **Erogazione delle prestazioni di assistenza e consulenza professionale in ambito civilistico, societario e delle telecomunicazioni) e fatturazione**

- Date **DAL 1° LUGLIO 1998 AL 30 SETTEMBRE 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Stefano Coen Via Archimede, 40 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Collaboratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e consulenza (in materia civilistica, giudiziale e non e societaria).**

- Date **DAL 1° APRILE 1993 AL 30 GIUGNO 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Nicola Raiti Via Maria Cristina, 8, 44 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Studio Notarile**
- Tipo di impiego **Collaboratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione nella stesura degli atti e nella risoluzione di problematiche di natura civilistica e societaria**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **FEBBRAIO 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORTE DI APPELLO DI ROMA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **AVVOCATO**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1995/1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA NOTARILE GUIDO CAPOZZI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO SOCIETARIO, DIRITTO CIVILE E DIRITTO DELLE SUCCESSIONI**

MM

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994/1995

SCUOLA NOTARILE ANSELMO ANSELMI

DIRITTO SOCIETARIO, DIRITTO CIVILE E DIRITTO DELLE SUCCESSIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21 MARZO 1993

UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON IL MASSIMO DEI VOTI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1° LUGLIO 1988

ISTITUTO GIULIO CESARE DI ROMA

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

DALL'11 MAGGIO 2021

SARA ASSICURAZIONI S.P.A.

Presidente dell'Organismo di Vigilanza

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

DAL 7 MAGGIO 2021

ACI VALLELUNGA S.P.A.

Componente dell'Organismo di Vigilanza

KUH

- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia
 - incarico/consulenza/carica
- DAL 21 MAGGIO 2020**
VENTURA S.P.A.
Internal Auditor
-
- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia
 - incarico/consulenza/carica
- DAL 6 FEBBRAIO 2020**
ACI BLUETEAM S.P.A.
Internal Auditor e componente dell'Organismo di Vigilanza
-
- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia
 - incarico/consulenza/carica
- DAL 1° AGOSTO 2019**
ACI IMMOBILIARE AUTOMOTIVE S.P.A.
Componente dell'Organismo di Vigilanza
-
- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia
 - incarico/consulenza/carica
- DAL 1° MARZO 2019**
SARA VITA S.P.A.
Componente dell'Organismo di Vigilanza
-
- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia
 - incarico/consulenza/carica
- DAL 1° OTTOBRE 2018**
ACI GLOBAL SERVIZI S.P.A.
Internal Auditor
-
- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia
 - incarico/consulenza/carica
- DAL 12 APRILE 2018 AL 12 MAGGIO 2021**
VENTURA S.P.A.
Componente dell'Organismo di Vigilanza
-
- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia
 - incarico/consulenza/carica
- DAL 1° DICEMBRE 2017 AL 30 APRILE 2020**
ACI PROGEI S.P.A.
Componente dell'Organismo di Vigilanza

10/11

- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
- DAL 1° DICEMBRE 2017**
ACI PROGEI S.P.A.
- Internal Auditor e componente dell'Organismo di Vigilanza
-
- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
- DAL 31 LUGLIO 2017**
AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
- Componente Organismo Indipendente di Valutazione
-
- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
- DAL 1° MAGGIO 2017**
ACI INFOMOBILITY S.P.A.
- Internal Auditor
-
- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
- DAL 1° MAGGIO 2017**
AGENZIA RADIO TRAFFIC S.P.A.
- Internal Auditor
-
- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
- DAL 1° GENNAIO 2017**
SOCIETÀ INCREMENTO AUTOMOBILISTICO E SPORT S.P.A.
- Presidente Organismo di Vigilanza
-
- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
- DAL 26 GIUGNO 2016**
SOCIETÀ ESTRAZIONE INERTI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE
- Liquidatore
-
- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
- DAL 1° GENNAIO 2016**
ACI GLOBAL S.P.A.
- Internal Auditor
-
- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
- DALL'11 NOVEMBRE 2015 AL 31 DICEMBRE 2017**
ISTITUTO CODIVILLA PUTTI DI CORTINA S.P.A.

KM

- Tipologia incarico/consulenza/carica

Componente Organismo di Vigilanza

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

DAL 1° LUGLIO 2015
ACI INFORMATICA S.P.A.

Internal Auditor

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

DAL 27 MAGGIO 2014
ACI INFORMATICA S.P.A.

Componente Organismo di Vigilanza

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

DAL 1° LUGLIO 2010 AL 12 APRILE 2018
VENTURA S.P.A.

Componente Consiglio di Amministrazione

YUT

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha partecipato a numerose gincane, tornei di tennis, beach volley e calcetto, nonché gare di sci conseguendo ottimi risultati/piazzamenti denotando una notevole propensione per le discipline sportive individuali e di squadra

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

FRANCESE

OTTIMO
DISCRETO
BUONO

In qualità di Direttore Sportivo alla canoa del Reale Circolo Tevere Remo di Roma ha organizzato regate, corsi di canoa/kayak e meeting con i più rappresentativi personaggi del mondo sportivo (Presidente FICK e atleti che hanno preso parte alle Olimpiadi nella disciplina).

Ha altresì contribuito, più volte, all'organizzazione del torneo di tennis femminile WTA del Reale Circolo Tevere Remo.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti, gli organi giudiziari.

In qualità di Liquidatore della Società Estrazione Inerti, attiva nel settore degli appalti con alle proprie dipendenze n. 36 unità lavorative è stato autorizzato all'esercizio provvisorio dell'azienda; si occupa, pertanto, *inter alias* della gestione del personale, coordinandone attività ed organizzazione logistica.

12/1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Principali applicazioni in ambiente windows (Office, Internet Explorer,
Outlook, Power point, etc.).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale.

PATENTE O PATENTI

Patente A, patente B, patente nautica oltre le 12 miglia.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003 e ss. mm. e ii.

Roma, lì 25 gennaio 2022

Massimo Maira
Massimo Maira