

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FUSCO VINCENZO</b>
Indirizzo	<b>VIALE PINTURICCHIO, 13 - 00196 ROMA</b>
Telefono	<b>06 3231830</b>
Fax	<b>06 3201031</b>
E-mail	<b>info@studiofusco.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/04/1944

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DA FEBBRAIO 1976
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma e provincia
- Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE
- Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENTE DEL LAVORO
  
- Date (da – a) DA AGOSTO 1966 A DICEMBRE 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACI SOCCORSO STRADALE S.P.A. – VIA SOLFERINO, 32 – 00185 ROMA
- Tipo di azienda o settore SOCCORSO STRADALE
- Tipo di impiego DIRIGENZIALE
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE DEL PERSONALE
  
- Date (da – a) DA 1963 A 1966
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DOTT. ANTONIO PARISI - MESSINA
- Tipo di azienda o settore STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO
- Tipo di impiego IMPIEGATIZIO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE STUDIO E GESTIONE CLIENTI
  
- Istruzione e formazione
- DATE (DA – A) 1963 – DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO "A.M. JACI" MESSINA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

#### PORTOGHESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
buono  
eccellente

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
discreto  
elementare

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
discreto  
elementare

#### SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
discreto  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI PROGRAMMI DI OFFICE AUTOMATION: WORD – EXCEL – ACCESS – POWER POINT – WINDOWS – OUTLOOK – INTERNET -  
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DI FOGLI ELETTRONICI COMPLESSI

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- CORSI E CONVEGNI VARI IN MATERIA DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
- GESTIONE RAPPORTI SINDACALI
- REDAZIONE TESTI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO AZIENDALI
- CORSO DI PROGRAMMAZIONE PRESSO SIEMENS ITALIA
- CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA - NON COMPLETATO PER MOTIVI FAMILIARI

## PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO MANUALE/AUTOMATIZZATO DEI MIEI DATI PERSONALI PER LE FINALITÀ DI CUI AL D.LGS. 196/03