

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAURIZIO MILANI</b>
Indirizzo	<b>VIA AURELIA, 720 - ROMA</b>
Telefono	<b>06/47823536</b>
Fax	<b>06/42010387</b>
E-mail	<b>m.milani@fgmconsulenza.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1 GENNAIO 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1996 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**FGM - Finanza Gestione & Marketing S.r.l.**  
Consulenza aziendale e direzionale  
Socio e consulente esperto
- Date (da – a) Dal 1987 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**Arthur Andersen MBA s.r.l.**  
Management & Business Advisors - Divisione Consulenza  
Dirigente dal 1992  
**Coordinatore a livello nazionale** dei servizi di consulenza al settore delle **"Municipalizzate/Utilities"** e referente per gli aspetti specialistici, nonché responsabile per l'Ufficio di Roma dei servizi di consulenza nell'ambito della "Finanza Straordinaria".
- Date (da – a) Dal 1980 al 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
**S.C.A.R. a r.l.**  
Società commerciale  
Impiegato  
Supervisione e coordinamento delle attività amministrativo-contabili

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
*Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"*  
*Indirizzo economico-aziendale - votazione: 108/110.*
- Date (da – a) Dal 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Iscritto all'**Albo dei Dottori Commercialisti di Roma**
- Date (da – a) Dal 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Iscritto al **Registro dei Revisori Contabili di Roma**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUE

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

**FRANCESE**

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Nel corso dell'attività professionale ha maturato numerose esperienze nella consulenza direzionale con particolare riferimento alle aree dell'organizzazione aziendale, specializzandosi nelle problematiche connesse alla gestione del cambiamento ed, in particolare, delle risorse umane e del controllo di gestione; ha maturato, altresì competenze specialistiche nell'ambito della implementazione di sistemi contabili, avendo partecipato in qualità di responsabile, a progetti di assistenza ad Enti Pubblici nel *passaggio* da sistemi di contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale.

Ha partecipato ad incarichi di revisione e di certificazione dei bilanci, nonché attività di verifica e di monitoraggio dell'andamento economico e della situazione patrimoniale e finanziaria di Società partecipate e/o finanziate da Enti/Istituzioni Pubbliche.

**Professore a contratto** presso l'Università di Bari, facoltà di Economia e Commercio, per i corsi di Organizzazione aziendale e Organizzazione e gestione delle risorse umane, per l'anno accademico 1995/1996.

**Ispettore contabile** dal 1996 al 1998 della Federazione Italiana Gioco Calcio - LEGA NAZIONALE DILETTANTI.

**Organismo di Vigilanza** e membro di **Collegi Sindacali**.

Familiarità nell'utilizzo dei principali software applicativi in ambiente Windows (Excel, Word, Power Point).