

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAIRA MASSIMO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | DAL 1° AGOSTO 2005 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Maira, Via Antonio Bertoloni, 44 Roma |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Studio di Consulenza Societaria e Tributaria |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | <i>Senior Partner</i> |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione del cliente, erogazione delle prestazioni di assistenza e consulenza professionale, fatturazione, amministrazione, rapporti collaterali (segreteria, fornitori, proprietà immobile, impresa pulizie, etc.). |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | DAL 1° LUGLIO 2002 AL 31 LUGLIO 2005 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio LexJus Via Panama, 52, Roma |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | <i>Senior Associate</i> |

• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del cliente, erogazione delle prestazioni di assistenza e consulenza professionale (in ambito civilistico e societario) e fatturazione
• Date	DAL 1° OTTOBRE 1999 AL 30 GIUGNO 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Tonucci Via Principessa Clotilde, 7 Roma
• Tipo di azienda o settore	Studio Associato
• Tipo di impiego	<i>Senior Associate</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Erogazione delle prestazioni di assistenza e consulenza professionale in ambito civilistico, societario e delle telecomunicazioni) e fatturazione
• Date	DAL 1° LUGLIO 1998 AL 30 SETTEMBRE 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stefano Coen Via Archimede, 40 Roma
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e consulenza (in materia civilistica, giudiziale e non e societaria).
• Date	DAL 1° APRILE 1993 AL 30 GIUGNO 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nicola Raiti Via Maria Cristina, 8, 44 Roma
• Tipo di azienda o settore	Studio Notarile
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Stesura degli atti e collaborazione/partecipazione nella risoluzione di problematiche di natura civilistica e societaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da-a)	MAGGIO / LUGLIO 2024	• Principali materie / abilità p
• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	ASSOCIAZIONE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001	
• Qualifica conseguita		
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ATTESTATO DI COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA FORMATIVO E DI SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE	
• Date (da – a)	APRILE / LUGLIO 2023	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSOCIAZIONE ITALIANA INTERNAL AUDITORS	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA IN CONTROLLO E INTERNAL AUDITING	

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	FEBBRAIO 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORTE DI APPELLO DI ROMA
• Qualifica conseguita	AVVOCATO
• Date (da – a)	1995/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NOTARILE GUIDO CAPOZZI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO SOCIETARIO, CIVILE E DELLE SUCCESSIONI
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1994/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA NOTARILE ANSELMO ANSELMi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO SOCIETARIO, CIVILE E DELLE SUCCESSIONI
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	21 MARZO 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea in giurisprudenza con 110/110
• Date (da – a)	1° LUGLIO 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO GIULIO CESARE DI ROMA
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale	DIPLOMA MATURITÀ CLASSICA

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

DAL 12 GENNAIO 2025

GRIGOLI DISTRIBUZIONE S.R.L. A SOCIO UNICO ERARIO DELLO STATO

Componente monocratico dell'Organismo di Vigilanza

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

DAL 1° OTTOBRE 2023

SOCIETÀ ESTRAZIONE INERTI S.R.L.

Componente dell'Organismo di Vigilanza

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

DAL 1° OTTOBRE 2023

SCHIAVI S.R.L.

Presidente dell'Organismo di Vigilanza

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

DALL'11 MAGGIO 2021 AL 9 FEBBRAIO 2026

SARA ASSICURAZIONI S.P.A.

Presidente dell'Organismo di Vigilanza

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

DAL 7 MAGGIO 2021 AL 19 FEBBRAIO 2026

ACI VALLELUNGA S.P.A.

Presidente dell'Organismo di Vigilanza e responsabile Internal Audit, segreteria Societaria e *compliance*

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

DAL 6 FEBBRAIO 2020 AL 17 FEBBRAIO 2026

ACI BLUETEAM S.P.A.

Componente dell'Organismo di Vigilanza e responsabile Internal Audit

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

DAL 1° AGOSTO 2019 AL 7 OTTOBRE 2022

ACI IMMOBILIARE AUTOMOTIVE S.P.A.

Componente dell'Organismo di Vigilanza

• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 1° MARZO 2019 AL 17 FEBBRAIO 2026 SARA VITA S.P.A. Componente dell'Organismo di Vigilanza
• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 1° OTTOBRE 2018 ACI GLOBAL SERVIZI S.P.A. Responsabile Internal Audit e <i>compliance</i>
• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 1° DICEMBRE 2017 AL 31 DICEMBRE 2025 ACI PROGEI S.P.A. (SOCIETÀ <i>IN HOUSE PROVIDING</i> DELL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA) Presidente dell'Organismo di Vigilanza e responsabile Internal Audit
• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 31 LUGLIO 2017 AL 31 LUGLIO 2023 AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione
• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 26 GIUGNO 2017 So.CO.MI. S.R.L. IN LIQUIDAZIONE Liquidatore
• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 1° MAGGIO 2017 AL 31 OTTOBRE 2025 ACI INFOMOBILITY S.P.A. (SOCIETÀ <i>IN HOUSE PROVIDING</i> DELL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA) Presidente dell'Organismo di Vigilanza e responsabile Internal Audit
• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 1° GENNAIO 2017 AL 22 FEBBRAIO 2026 SOCIETÀ INCREMENTO AUTOMOBILISTICO E SPORT S.P.A. (SOCIETÀ <i>IN HOUSE PROVIDING</i> DELL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA) Presidente dell'Organismo di Vigilanza e responsabile Internal Audit
• Date (da – a)	

- Nome del soggetto conferente - Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 28 NOVEMBRE 2022 SOCIETÀ INCREMENTO AUTOMOBILISTICO E SPORT S.P.A. (SOCIETÀ <i>IN HOUSE PROVIDING</i> DELL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA) Responsabile segreteria societaria
- Date (da – a) - Nome del soggetto conferente - Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 26 GIUGNO 2016 SOCIETÀ ESTRAZIONE INERTI S.R.L. Liquidatore fino al 20 luglio 2022. Consigliere di Amministrazione dal 20 luglio 2022
- Date (da – a) - Nome del soggetto conferente - Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 1° GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2025 ACI MOBILITY S.P.A. (SOCIETÀ <i>IN HOUSE PROVIDING</i> DELL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA) Responsabile Internal Audit
- Date (da – a) - Nome del soggetto conferente - Tipologia incarico/consulenza/carica	DALL'11 NOVEMBRE 2015 AL 31 DICEMBRE 2017 ISTITUTO CODIVILLA PUTTI DI CORTINA S.P.A. Componente dell'Organismo di Vigilanza
- Date (da – a) - Nome del soggetto conferente - Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 1° LUGLIO 2015 AL 17 FEBBRAIO 2026 ACI INFORMATICA S.P.A. (SOCIETÀ <i>IN HOUSE PROVIDING</i> DELL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA) Componente dell'Organismo di Vigilanza e responsabile Internal Audit
- Date (da – a) - Nome del soggetto conferente - Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 1° LUGLIO 2010 AL 12 APRILE 2018 VENTURA S.P.A. Consigliere di Amministrazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha partecipato a numerose gincane, tornei di tennis, beach volley e calcetto, nonché gare di sci, conseguendo ottimi risultati/piazzamenti e denotando una notevole propensione per le discipline sportive individuali e di squadra

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

FRANCESE

OTTIMO

DISCRETO

BUONO

In qualità di Direttore Sportivo alla canoa del Reale Circolo Tevere Remo di Roma ha organizzato regate, corsi di canoa/kayak e meeting con i più rappresentativi personaggi del mondo sportivo (Presidente FICK e atleti che hanno preso parte alle Olimpiadi nella disciplina).

Ha altresì contribuito, più volte, all'organizzazione del torneo di tennis femminile WTA del Reale Circolo Tevere Remo.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti, gli organi giudiziari.

In qualità di Liquidatore della Società Estrazione Inerti S.r.l., attiva nel settore degli appalti con alle proprie dipendenze n. 36 unità lavorative, è stato autorizzato all'esercizio provvisorio dell'azienda; si è occupato, pertanto, *inter alias* della gestione del personale, coordinandone attività ed organizzazione logistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Principali applicazioni in ambiente windows (Office, Internet Explorer, Outlook, Power point, etc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale.

PATENTE O PATENTI

Patente A, patente B, patente nautica oltre le 12 miglia.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679.

Roma, lì 20 aprile 2026

Firmato in originale

Massimo Maira