



AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Premessa

ACI Progei S.p.A., società *in house providing* dell'Automobile Club d'Italia, con sede legale in Via Solferino 32 – 00185 Roma, intende avviare una procedura di selezione per l'individuazione di candidati, nel rispetto di quanto stabilito dal proprio Regolamento per ricerca e selezione personale, in relazione alla stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il profilo di addetto/a ai servizi di segreteria.

Articolo 1 – Profilo Professionale

1. La procedura è diretta a selezionare n. 01 unità di personale con mansioni di addetto/a ai servizi di segreteria.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

1. Il contratto offerto è a tempo indeterminato a tempo pieno. Il CCNL applicato sarà quello del Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi, con inquadramento al 4° livello. La retribuzione sarà in linea con le vigenti disposizioni in ambito economico in uso presso ACI Progei S.p.A. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 45 giorni di effettiva prestazione lavorativa.
2. Sede di lavoro: Roma.

Articolo 3 – Job description

1. Il profilo prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: gestione centralino; accoglienza; gestione agenda; gestione archivio; gestione protocolli in entrata e uscita; commissioni presso uffici postali, assistenza al personale tecnico della Società nelle attività amministrative.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

1. Requisiti generali
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri



dell'Unione Europea;

- possedere adeguata conoscenza della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità da quella italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- non essere collocato/a in quiescenza
- non avere riportato condanne penali ed inesistenza di provvedimenti di interdizione o prevenzione;
- possedere idoneità psico-fisica a ricoprire la specifica mansione lavorativa, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- disponibilità immediata all'assunzione al termine della selezione.

2. Requisiti specifici

- Essere in possesso di titolo di studio minimo di diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore), preferibilmente con indirizzo in materie contabili-amministrative;
- possedere un'ottima capacità di utilizzo del personal computer, dei principali programmi di Office Automation in ambiente Windows (word, excel, power point, etc.), dei principali programmi di posta elettronica e di internet.

Costituirà titolo preferenziale una buona conoscenza del software gestionale Archibus.

Al/la candidato/a è altresì richiesto il possesso delle seguenti competenze:

- precisione, capacità di concentrazione e rapidità nell'apprendimento;
- versatilità;
- cortesia e disponibilità.

3. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda.



Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello riportato all'**Allegato A** e debitamente sottoscritta dal/la candidato/a. La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.
2. La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione delle eventuali dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - b) *curriculum vitae* scolastico e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa. È richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, mansioni, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte. Opportuna una breve descrizione delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa;
 - c) foto tessera a colori.
4. La domanda e i relativi allegati, inclusi in apposita busta debitamente chiusa e controfirmata nei lembi, potranno essere consegnati a mezzo posta raccomandata o corriere **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 dicembre 2024** al seguente indirizzo:

ACI Progei S.p.A. – Via Solferino n. 32 – 00185 Roma

La domanda e i relativi allegati potranno anche essere trasmessi, in formato pdf, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo aciprogei@pec.aci.it, sempre entro e non oltre il termine sopra indicato.
5. La data di trasmissione delle domande, nel caso di invio tramite servizio postale o corriere, è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo di ACI Progei



S.p.A.

6. La busta o la comunicazione di cui al punto precedente dovrà, **pena l'esclusione**, indicare quale oggetto "RIFERIMENTO SELEZIONE ADDETTO/A AI SERVIZI DI SEGRETERIA".
7. ACI Progei non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. La domanda dovrà comprendere l'informativa e consenso ai sensi del D.Lgs. 196/2003 debitamente sottoscritta (vedi Allegato A).

Articolo 6 – Commissione esaminatrice di valutazione

1. La Commissione esaminatrice di valutazione sarà costituita secondo quanto previsto dal Regolamento interno recante la disciplina per il reclutamento di personale dipendente di ACI Progei.
2. La Commissione provvederà alla valutazione ed alla selezione dei candidati attenendosi alle indicazioni previste nel presente avviso di selezione.
3. La Commissione, nello svolgimento della procedura, esaminerà i *curricula vitae* con valutazione degli stessi, anche alla luce di apposito colloquio con i candidati ammessi finalizzato alla valutazione delle attitudini e delle conoscenze personali che si svolgerà in data e luogo che saranno comunicati via mail dalla Società.

Articolo 7 – Esito della selezione

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Società.

A tal fine, con la partecipazione alla presente selezione, l'assegnatario/a della posizione da ricoprire dà il proprio consenso alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Società.

Articolo 8 – Assunzione

L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro



subordinato a tempo indeterminato.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione alle attività di selezione del personale.

Articolo 9 – Disposizioni finali

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
2. È fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio di ACI Progei S.p.A., di prorogare il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare l'Avviso, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o sulla base delle insindacabili esigenze della Società.
3. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec: aciprogei@pec.aci.it

Roma, 11 dicembre 2024

Il Direttore Amministrazione
Finanza e Controllo
Dott. Gian Luca Pizzichelli

Firmato in originale

Spett.le
ACI Progei S.p.A.
Via Solferino, 32
00185 Roma (RM)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO CON MANSIONI DI ADDETTO/A AI SERVIZI DI SEGRETERIA

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine **dichiara**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ Prov. ____ il _____
- di essere residente a _____ Prov. ____) Via _____ n. ____
Codice Fiscale _____
- di essere (barrare la casella corrispondente)
 - in possesso della cittadinanza italiana;
 - soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità da quella italiana;
- di godere dei diritti civili;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere oggetto di provvedimenti di interdizione o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con una società a partecipazione pubblica;
- di possedere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- di essere in possesso del seguente Titolo di studio: _____
conseguito presso l'Istituto/la Facoltà _____
nell'anno _____ con la votazione di _____;
- di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura di selezione e degli adempimenti conseguenti;

- di impegnarsi all'osservanza del Codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza (tutti pubblicati sul sito aziendale), pena la risoluzione del rapporto contrattuale di lavoro;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., c.d. *Pantouflage*;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dal presente avviso di selezione;
- di eleggere domicilio, ai fini di qualsiasi comunicazione inerente la suddetta selezione, presso il seguente indirizzo:

Via _____ n. ____ CAP _____ Città _____ Prov. ____
Tel. _____ indirizzo posta elettronica _____

- di impegnarsi a fornire gli originali o le copie autentiche della documentazione eventualmente richiesta a comprova delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e negli allegati prodotti;

Dichiara altresì la veridicità del contenuto della presente domanda e dei suoi allegati e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Luogo e data _____

FIRMA per esteso

Allegati:

- 1) Il Curriculum Vitae sottoscritto;
- 2) Copia non autenticata del documento di identità.

Informativa per il trattamento di dati personali

(ai sensi del Regolamento Europeo n°679/2016 e del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.)

Ai sensi della vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali proponiamo di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali raccolti.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato conformemente ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è:

- ACI Progei S.p.A.;
- Via Solferino, 32 - 00185 - Roma;
- aciprogei@pec.aci.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

La società ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati che supporta il Titolare del trattamento dei dati personali in merito all'applicazione della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati, cooperando con l'Autorità di controllo e fungendo da punto di contatto con gli interessati. Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente recapito: rpd@progei.aci.it

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dalla Società esclusivamente per la finalità connesse alla Sua partecipazione alle attività di selezione di personale. Per tali finalità Il trattamento dei dati personali è effettuato sulla base dell'esplicito consenso dell'interessato.

Destinatari/categorie di destinatari

I suoi dati personali saranno tutelati con la dovuta riservatezza, limitandone la circolazione nell'ambito della nostra società e del gruppo cui la Società appartiene e non saranno comunicati né diffusi all'esterno.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della valutazione della sua candidatura.

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i dati personali dell'interessato.

Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti, di seguito in elenco, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative nazionali ed europee.

- **Diritto di accesso:** l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali. In qualsiasi momento può chiedere l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento, le categorie di dati trattati, i destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati, l'esistenza dei diritti a suo favore, l'origine dei dati e l'eventuale esistenza di un processo automatizzato.
- **Diritto di rettifica:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Inoltre, ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. In tal caso il titolare del trattamento avrà l'obbligo di informare ciascun destinatario cui sono stati trasmessi i dati personali sulle eventuali rettifiche.
- **Diritto di cancellazione:** l'interessato ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e richiedere la cancellazione. Inoltre, qualora i suoi dati sono stati resi pubblici, il titolare provvederà a cancellarli e adotterà misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi copia dei suoi dati personali.
- **Diritto di limitazione di trattamento:** qualora l'interessato lo ritenga opportuno, può richiedere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e limitarne il trattamento in futuro. In tal caso il titolare del trattamento provvederà a comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali limitazioni del trattamento, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.
- **Diritto alla portabilità dei dati:** l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e di richiedere la conservazione in vista di un utilizzo ulteriore per scopi personali. Inoltre, l'interessato ha il diritto di fare richiesta di trasmissione diretta dei suoi dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti, ove questo sia tecnicamente possibile.
- **Diritto di opposizione al trattamento:** l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.
- **Diritto di revocare il consenso:** nel caso di un trattamento basato sul consenso, l'interessato potrà revocare il consenso prestato per il trattamento. Tuttavia, tale atto non pregiudica la validità del trattamento effettuato dal titolare sino a quel momento.
- **Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo:** laddove l'interessato ritenga che i suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo e violino le norme e i principi in materia di protezione dei dati personali ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo (Garante Privacy) per proporre reclamo, secondo le modalità da quest'ultima definite.

Consenso

Il/la sottoscritto/a, acquisite e comprese le informazioni fornite dal Titolare del trattamento:

Presta il consenso Nega il consenso

al trattamento dei dati personali, anche rientranti in categorie particolari di dati, secondo i termini e le modalità di cui alla predetta informativa.

Data

Firma

_____/_____/_____

.....