



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE A  
TEMPO INDETERMINATO CON MANSIONI DI ADDETTO/A  
AMMINISTRATIVO/A**

ACI Progei S.p.A. intende dar corso ad una procedura di selezione per l'assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato pieno di n. 1 unità di personale con competenze contabili - amministrative da inquadrare al 3° livello del CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi, con la specializzazione di cui al profilo professionale indicato all'art. 1 del presente Avviso.

ACI Progei S.p.A. è una società dell'Automobile Club d'Italia ed opera secondo quanto previsto dalla vigente normativa. Per la selezione del personale dipendente agisce secondo i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità come previsto per le società *in house*, secondo il Regolamento interno recante la disciplina per il reclutamento di personale dipendente approvato dal C.d.A. di ACI Progei il 27 ottobre 2020.

**Articolo 1 – Profilo Professionale**

1. La procedura è diretta a selezionare n. 01 unità di personale con mansioni di concetto, in possesso di Laurea, anche triennale, in materie economiche o Diploma quinquennale in ragioneria o equipollente come più avanti specificato, da adibire all'attività di supporto alla Direzione Amministrazione Finanza e Controllo della Società.

**Articolo 2 – Contratto e inquadramento**

1. L'assunzione sarà a tempo indeterminato pieno e al contratto si applicherà quanto disposto dal D.Lgs. 23/2015 (c.d. "contratto a tutele crescenti").
2. Il contratto applicato sarà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi.
3. Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale neo assunto in esito alla procedura è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il



rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 60 giorni di effettiva prestazione lavorativa.

### **Articolo 3 – Requisiti di ammissione di ordine generale**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- possedere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità da quella italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali ed inesistenza di provvedimenti di interdizione o prevenzione;
- aver assolto gli obblighi di leva e di servizio militare ove previsti per legge;
- possedere idoneità psico-fisica a ricoprire la specifica mansione lavorativa, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge;
- essere in possesso di patente di guida e automuniti;
- approfondita conoscenza dei principali programmi di Office Automation (word, excel, power point, posta elettronica, etc.)
- disponibilità immediata all'assunzione al termine della selezione.

Non potranno, in ogni caso, prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati, da una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato.

### **Articolo 4 – Requisiti specifici di ammissione**

1. Possesso del titolo di studio di Laurea, anche triennale, in materie economiche e o Diploma quinquennale in ragioneria o equipollente;



2. Esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni in posizione analoga a quella oggetto del presente avviso in enti, aziende, istituzioni, società pubbliche o private, ovvero presso studi di consulenza contabile, amministrativa e fiscale. Costituisce titolo preferenziale l'aver maturato un'esperienza, coerente con le mansioni e le attività oggetto del presente avviso, presso Enti e/o società pubbliche;

Il possesso di entrambi i requisiti dovrà essere certificato dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La mancanza anche di uno solo dei due requisiti professionali per l'ammissione alla procedura di cui al presente articolo produce l'esclusione automatica dalla presente procedura di selezione.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda.

#### **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello riportato all'**Allegato A** e debitamente sottoscritta dalla candidata. La mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione accertata in qualunque momento, determina l'esclusione dalla selezione.
2. La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione delle eventuali dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
  - a. fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - b. *curriculum vitae* scolastico e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa. E' richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, mansioni, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte. Opportuna una breve



descrizione dell'ente e della struttura organica e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa.

c. foto tessera a colori.

4. La domanda e i relativi allegati, inclusi in apposita busta debitamente chiusa e controfirmata nei lembi, potranno essere consegnati a mezzo posta raccomandata o corriere **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2021** al seguente indirizzo:

ACI Progei S.p.A. – Via Solferino n. 32 – 00185 Roma

La domanda e i relativi allegati potranno anche essere trasmessi, in formato pdf, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [aciprogei@pec.aci.it](mailto:aciprogei@pec.aci.it), sempre entro e non oltre il termine sopra indicato.

5. La data di trasmissione delle domande, nel caso di invio tramite servizio postale o corriere, è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo di ACI Progei S.p.A.
6. La busta o la comunicazione di cui al punto precedente dovrà, **pena l'esclusione**, indicare quale oggetto "SELEZIONE PER N. 1 UNITA' DI PERSONALE A SUPPORTO DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO".
7. ACI Progei non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. La domanda dovrà comprendere l'informativa e consenso ai sensi del D.Lgs. 196/2003 debitamente sottoscritta (vedi Allegato A).

#### **Articolo 6 – Commissione esaminatrice di valutazione**

1. La Commissione esaminatrice di valutazione sarà costituita secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento interno recante la disciplina per il reclutamento di personale dipendente di ACI Progei.
2. La Commissione provvederà alla valutazione ed alla selezione dei candidati



attenendosi alle indicazioni previste nel presente avviso di selezione.

3. La Commissione, nello svolgimento della procedura, esaminerà i *curricula vitae* con valutazione degli stessi, anche alla luce di apposito colloquio con i candidati ammessi finalizzato alla valutazione delle attitudini e delle conoscenze personali che si svolgerà in data e luogo che saranno comunicati via mail dalla Società. La Commissione si riserva di chiedere ai candidati di sostenere una prova pratica volta ad accertare il grado di cultura generale e le competenze tecnico-professionali.

### **Articolo 7 – Esito della selezione**

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Società.

A tal fine, con la partecipazione alla presente selezione, l'assegnatario/a della posizione da ricoprire dà il proprio consenso alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Società.

### **Articolo 8 – Assunzione**

L'assunzione verrà formalizzata attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

### **Articolo 9 – Dati personali**

In applicazione del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione alle attività di selezione del personale.

### **Articolo 10 – Disposizioni finali**

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
2. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec: [aciprogei@pec.aci.it](mailto:aciprogei@pec.aci.it)

Roma, 06 aprile 2021.

Il Direttore Amministrazione  
Finanza e Controllo  
Dott. Gian Luca Pizzichelli

**Spett.le**  
**ACI Progei S.p.A.**  
**Via Solferino, 32**  
**00185 Roma (RM)**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – ADDETTO/A AMMINISTRATIVO/A

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di partecipare alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine **dichiara**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- di essere (barrare la casella corrispondente)
  - in possesso della cittadinanza italiana;
  - soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino \_\_\_\_\_;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità da quella italiana;
- di godere dei diritti civili;
- di non essere stato destituito dall'impiego, ovvero licenziato, da una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere oggetto di provvedimenti di interdizione o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con una società a partecipazione pubblica;
- di possedere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- di essere in possesso del seguente Titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto/la Facoltà \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

- di possedere un'esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni in posizione analoga a quella oggetto del presente avviso in enti, aziende, istituzioni, società pubbliche o private, ovvero presso studi di consulenza contabile, amministrativa e fiscale;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dal presente bando;
- di eleggere domicilio, ai fini di qualsiasi comunicazione inerente la suddetta selezione, presso il seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

- di impegnarsi a fornire gli originali o le copie autentiche della documentazione eventualmente richiesta a comprova delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e negli allegati prodotti;

Dichiara altresì la veridicità del contenuto della presente domanda e dei suoi allegati e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA per esteso

\_\_\_\_\_

Allegati:

- 1) Il Curriculum Vitae sottoscritto;
- 2) Copia non autenticata del documento di identità.

## Informativa per il trattamento di dati personali

(ai sensi del Regolamento Europeo n°679/2016 e del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.)

Ai sensi della vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali proponiamo di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali raccolti.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato conformemente ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è:

- ACI Progei S.p.A.;
- Via Solferino, 32 - 00185 - Roma;
- [aciprogei@pec.aci.it](mailto:aciprogei@pec.aci.it)

### Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

La società ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati che supporta il Titolare del trattamento dei dati personali in merito all'applicazione della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati, cooperando con l'Autorità di controllo e fungendo da punto di contatto con gli interessati. Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente recapito: [rpd@progei.aci.it](mailto:rpd@progei.aci.it)

### Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dalla Società esclusivamente per la finalità connesse alla Sua partecipazione alle attività di selezione di personale. Per tali finalità Il trattamento dei dati personali è effettuato sulla base dell'esplicito consenso dell'interessato.

### Destinatari/categorie di destinatari

I suoi dati personali saranno tutelati con la dovuta riservatezza, limitandone la circolazione nell'ambito della nostra società e del gruppo cui la Società appartiene e non saranno comunicati né diffusi all'esterno.

### Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della valutazione della sua candidatura.

### Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i dati personali dell'interessato.

### Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti, di seguito in elenco, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative nazionali ed europee.

- **Diritto di accesso:** l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali. In qualsiasi momento può chiedere l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento, le categorie di dati trattati, i destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati, l'esistenza dei diritti a suo favore, l'origine dei dati e l'eventuale esistenza di un processo automatizzato.
- **Diritto di rettifica:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Inoltre, ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. In tal caso il titolare del trattamento avrà l'obbligo di informare ciascun destinatario cui sono stati trasmessi i dati personali sulle eventuali rettifiche.
- **Diritto di cancellazione:** l'interessato ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e richiedere la cancellazione. Inoltre, qualora i suoi dati sono stati resi pubblici, il titolare provvederà a cancellarli e adotterà misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi copia dei suoi dati personali.
- **Diritto di limitazione di trattamento:** qualora l'interessato lo ritenga opportuno, può richiedere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e limitarne il trattamento in futuro. In tal caso il titolare del trattamento provvederà a comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali limitazioni del trattamento, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.
- **Diritto alla portabilità dei dati:** l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e di richiedere la conservazione in vista di un utilizzo ulteriore per scopi personali. Inoltre, l'interessato ha il diritto di fare richiesta di trasmissione diretta dei suoi dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti, ove questo sia tecnicamente possibile.
- **Diritto di opposizione al trattamento:** l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.
- **Diritto di revocare il consenso:** nel caso di un trattamento basato sul consenso, l'interessato potrà revocare il consenso prestato per il trattamento. Tuttavia, tale atto non pregiudica la validità del trattamento effettuato dal titolare sino a quel momento.
- **Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo:** laddove l'interessato ritenga che i suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo e violino le norme e i principi in materia di protezione dei dati personali ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo (Garante Privacy) per proporre reclamo, secondo le modalità da quest'ultima definite.

### Consenso

Il/la sottoscritto/a, acquisite e comprese le informazioni fornite dal Titolare del trattamento:

Presta il consenso       Nega il consenso

al trattamento dei dati personali, anche rientranti in categorie particolari di dati, secondo i termini e le modalità di cui alla predetta informativa.

Data

Firma

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....