

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80020110583
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	ACI Progei S.p.A.
Nome RPCT	Gian Luca
Cognome RPCT	Pizzichelli
Data di nascita RPCT	26/02/1964
Qualifica RPCT	Dirigente di Ruolo in servizio
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo
Data inizio incarico di RPCT	24/03/2016
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	no
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>Lo stato di attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, adottato dal CdA di ACI Progei S.p.A. il 19.03.2021, è risultato soddisfacente e in linea con le previsioni di attuazione.</p> <p>Nell'insieme si è rilevato anche un buon livello di realizzazione delle misure specifiche: sia perché si tratta di misure già attuate nelle passate programmazioni e, pertanto, rodiate; sia perché nella maggior parte dei casi sono poste in essere in modo strutturale e continuativo dagli uffici.</p> <p>In particolare, nel corso del 2021 l'attività del RPCT ha riguardato il miglioramento dell'aggiornamento dell'analisi del contesto e della valutazione del rischio di corruzione e il monitoraggio sull'attuazione di misure specifiche tra cui l'adozione di un "Sistema premiante", basato sulla valutazione della "performance", la predisposizione e adozione di un "patto di integrità" valido per tutte le procedure di affidamento sopra e sotto soglia comunitaria, nonché l'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.</p>
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	<p>Nel complesso tutte le iniziative previste nel PTPCT hanno avuto attuazione, pertanto non si evidenziano particolari scostamenti tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT 2021 - 2023</p>
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Il ruolo di impulso e coordinamento del Responsabile della Prevenzione nel corso del periodo di riferimento si è sostanziato attraverso incontri con il management volti a promuovere l'attuazione delle misure previste nel Piano.</p> <p>Infine, con l'obiettivo di garantire un adeguato coordinamento tra i controlli per la prevenzione dei rischi di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e quelli per la prevenzione dei rischi di corruzione di cui alla L. n. 190/2012, il RPCT svolge i propri compiti in stretto coordinamento con l'Organismo di Vigilanza nominato ex D.Lgs 231/01 e l'Internal Audit della Società attraverso la trasmissione e ricezione dei flussi informativi formalizzati in appositi verbali.</p>
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	<p>Non si rilevano fattori significativi che abbiano seriamente ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
 Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (domanda facoltativa)	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Nel corso dell'anno sono state effettuate attività di monitoraggio volte a verificare l'attuazione delle misure previste dal PTPCT 2021/2023 con particolare riferimento alle misure specifiche in materia di Acquisizione e gestione del personale, affari legali e contenzioso e Contratti pubblici / affidamento di lavori servizi e forniture; inoltre, contestualmente all'attività di aggiornamento del Piano e della valutazione dei rischi, si sta procedendo al riesame delle stesse al fine di riscontrarne la sostenibilità e la coerenza con i rischi individuati e di apportarne un miglioramento puntuale.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	No	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	Tra le misure specifiche adottate dalla società è stato previsto: 1) Nel processo per l'area di rischio "acquisizione e la gestione del personale", l'implementazione del sistema di valutazione delle performance del personale 2) Nel processo per l'area di rischio "affari legali e contenzioso", il consolidamento delle prassi operative relative alla gestione dei contenziosi, disciplinando il processo e prevenendo misure integrative all'interno del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo. 3) Nel processo per l'area di rischio "contratti pubblici / affidamento lavori servizi e forniture", la finalizzazione e adozione del "Patto di Integrità" al fine di stabilire delle regole comportamentali per tutti i concorrenti e per il personale della Società impiegato. Tutte le misure predette sono state efficacemente attuate nel corso del 2021.
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		La Società ha introdotto nel 2021 un "Sistema premiante", basato sulla valutazione della "performance" attribuendo, in via prioritaria, il giusto valore al contributo di ciascun dipendente al raggiungimento degli obiettivi aziendali, in relazione ai diversi livelli di responsabilità e di professionalità, sulla base di criteri oggettivi, basati sulla misurazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati e al tempo stesso, introducendo un incentivo economico con l'obiettivo di stimolare e motivare il personale a dare sempre il meglio di sé, con un atteggiamento proattivo e collaborativo, nell'interesse aziendale. Inoltre nel 2021, ACI Progei ha avviato un'attività volta alla predisposizione e adozione di un "patto di integrità" valido per tutte le procedure di affidamento sopra e sotto soglia comunitaria, che sarà inserito negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito con la clausola che il mancato rispetto delle condizioni ivi indicate comporta l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto nel quale sono contenuti una serie di obblighi che rafforzano comportamenti già doverosi nonché, in caso di violazione, di sanzioni di carattere patrimoniale sino alla risoluzione del contratto o alla estromissione dalla gara. Il Patto sarà allegato alla documentazione di gara e l'operatore dovrà dichiarare di avere preso visione del patto e di accettarne il contenuto. Infine, nell'ambito dell'aggiornamento del modello al fine di consolidare le prassi operative relative alla gestione dei contenziosi, il processo è stato disciplinato e regolamentato all'interno del Modello 231/01.

4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Il Registro degli accessi è stato istituito, ma ad oggi non sono pervenute richieste.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)		La Società ha adottato un regolamento interno per la gestione delle istanze di accesso civico. Ad oggi non sono pervenute richieste.
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati		I monitoraggi sono stati eseguiti in via continuativa ed hanno riguardato la totalità dei dati. I monitoraggi sono formalizzati in apposite check list
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza risulta conforme. Le maggiori criticità derivano dalla difficoltà di prevedere flussi informatizzati di dati rispetto a molte delle pubblicazioni previste; questo aspetto determina un onere per l'attività del personale che deve provvedere manualmente all'elaborazione dei dati da pubblicare. La società ad oggi ha implementato i meccanismi di trasmissione delle informazioni tra gli uffici preposti.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	ANAC
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Nel corso del 2021 sono state erogate le seguenti attività formative: - formazione specifica per i Responsabili aziendali nell'ambito delle quale è stata condivisa la mappatura dei processi in essere presso la Società e si sono tenuti momenti di confronto tra i partecipanti con l'obiettivo di condividere informazioni e considerazioni rilevanti per la definizione di idonee misure della prevenzione del rischio. - formazione specifica svolta dal RPCT attraverso i corsi online erogati dall'ANAC in tema di Corruzione e Trasparenza. - formazione generale in materia di prevenzione della corruzione, tramite delle "pillole formative" rivolta a tutti i dipendenti di ACI Progei sulle seguenti tematiche: 1. Il Quadro normativo di riferimento 2. Il Fenomeno della Corruzione 3. Piano triennale di prevenzione della Corruzione 4. Le Misure di Prevenzione della Corruzione 5. Conflitto d'interesse 6. Whistleblowing Tali sessioni formative si ritengono appropriate ed efficaci in relazione al differente grado di conoscenza degli interlocutori coinvolti.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	3	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	15	
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	Conformemente a quanto stabilito dalle linee guida Anac, la misura adottata dalla Società in alternativa alla rotazione del personale è quella della distinzione delle competenze (cd. "segregazione delle funzioni"). Il monitoraggio dell'applicazione della misura è stato effettuato nell'ambito dell'aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo attraverso l'analisi del Funzionigramma, Organigramma e del Sistema dei Poteri. La misura risulta correttamente attuata e non si evidenziano criticità.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) (domanda facoltativa)		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	La verifica non è stata effettuata in quanto non stati conferiti nuovi incarichi dirigenziale nel corso del 2021.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	In considerazione del numero dei dirigenti presente in azienda le iniziative intraprese risultano sufficienti. La verifica è stata effettuata con riferimento alle dichiarazioni rese mediante l'acquisizione di casellari giudiziari e dichiarazione dei carichi pendenti per un dirigente scelto a campione e non sono risultate situazioni di incompatibilità. Non sono state riscontrate situazioni di condanne o procedimenti per reati di corruzione.

9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	La Società si è dotata di una normativa interna volta a disciplinare le modalità di comunicazione di eventuali incarichi extra istituzionali da parte dei dipendenti della Società.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	Si	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower		Ad oggi non sono pervenute segnalazioni.
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<u>domanda facoltativa</u>)		La Società si è dotata di un regolamento interno che istituisce un processo idoneo a garantire la ricezione, l'analisi, il trattamento e la tracciabilità di Segnalazioni riguardanti sospette condotte non conformi a quanto stabilito dal Codice Etico, dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del d.lgs. 231/2001 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per la gestione delle Segnalazioni. Non essendo pervenute segnalazioni non si hanno elementi di informazione che consentano di esprimere un giudizio sul sistema attivato. Si segnala in ogni caso che la Società garantirà l'anonimato del dipendente segnalante rispetto all'unità organizzativa di assegnazione in modo da evitare qualsiasi possibile azione discriminatoria. La segnalazione infatti è nota esclusivamente al RPCT e all'OdV che assicurano il permanere dell'anonimato del segnalante nei confronti della Società e con i soli limiti previsti dalla disciplina normativa. A tal fine la Società si è dotata inoltre di una piattaforma informatica volta a garantire l'anonimato del segnalante.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0

12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali		
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Si (indicare le misure adottate)	La Società, al fine di assicurare il rispetto di quanto previsto all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n.165 del 2001, verificherà, in fase di assunzione, che il candidato scelto non abbia, nel corso degli ultimi tre anni di servizio, esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti della società stessa.